

社会福祉法人 上島会 牧野こども園

一時預かり保育のご案内

<一時預かり保育（不定型就労・育児疲れ解消等保育含む）>

牧野こども園は、保護者の就労形態の多様化に伴う短時間の就労、専門学校への通学、ケガや病気で通院のため一時的に預けたい、出産・看護などの急な用事のため特定の期間預けたいと思っておられる方の子育てを応援します。

保育所等を利用していない家庭等の育児疲れ・介護疲れを解消(リフレッシュ)されたい時にもご利用になれます。ただし、ご利用希望が多数の場合、お待ちいただくこともあります。

1. 一時預かり保育・月極利用 対象児童・・・6ヶ月～就学前の乳幼児

2. 利用時間

月～金：9:00～17:00

3. 休日・・・土曜、日曜、祝日、園の行事等

4. 日単位利用について（利用回数に上限はありません）

①一時預かり保育利用対象事由

- ・保護者の不定型就労、就職活動、就学、資格取得 … 減免対象
- ・保護者の入院や出産、傷病、災害、事故、看護等 … 減免対象
- ・リフレッシュ … 減免対象外

②利用料金

利用時間	利用料	
	0歳児	左記以外の児童
9:00～17:00	1回 3,000円	1回 2,000円
9:00～13:00	1回 2,000円	1回 1,500円
13:00～17:00	〃	〃

③減免対象の利用負担額（飲食費相当分）1日350円

④利用料は利用日の朝に必ず納入ください。

⑤緊急時のご利用に関しては、別途ご相談ください。

5. 月極利用について（1日利用で週2、3日や半日利用で週4日）

①一時預かり保育の月極利用対象事由

・保護者の週2～3日程度のパート就労、通学、定期的な通院等 … 減免対象

②月極保育をご利用頂くには、園からお渡しする「就労証明書」のご提出が必要となります。

③利用料金：月極保育（1週間に2～3日の就労で1ヶ月あたりおおむね64時間以上も可）

利用区分		1日利用		半日利用
		週2回	週3回	週4回
利用料金	0歳児	22,500円	34,000円	30,000円
	上記以外	15,000円	22,500円	22,500円

④減免対象児（飲食費相当分）

利用回数	利用者負担額
週2回	月額 2,800円
週3回	月額 4,200円
週4回(半日利用)	月額 5,600円

⑤月極利用料は月初めの利用日に必ず納入ください。

■申し込み・問い合わせ先

牧野こども園 〒573-1126 枚方市上島東町6-5

(代) TEL:072-868-5577 FAX:072-851-5757

(一時預かり直通) TEL:072-808-7300

<一時預かり保育のご利用について>

■登録について

利用は予約制ですので、登録の手続きをしていただきます。必要書類を提出していただき、面接後に利用開始となります。面接は約30分程度です。母子手帳・健康保険証・お子様の顔写真(2cm×2cm)1枚を持参の上、お子様と一緒にご来園ください。

■提出書類について

- ①「一時預かり保育事業利用申込書」
- ②個人面接アンケート
- ③連絡カード+写真同意書
- ④減免対象の場合 生活保護受給世帯及び前年度住民税非課税世帯
「生活保護受給証明書」、「前年度住民税非課税証明書」、「当該年度住民税非課税証明書」の提出が必要です。
- ⑤里帰り出産利用の場合「住民基本台帳等について枚方市が照会することの同意書」の提出が必要です。
- ⑥災害時引き渡しカード

■里帰り出産時の利用について

市が発行する同意書に記入の上、市に利用が認められると利用できます。
詳しくは担当者までお問い合わせください。

■利用予約について

- ・利用時間は月曜日から金曜日までの9:00~17:00です。
また、休室日は土曜、日曜、祝日、園の行事等となっています。
- ・申し込み後の変更は口頭、連絡帳、または電話で受け付けをします。なお、予約状況、職員配置、児童の健康状態によりお受けできない事もあります。ご了承ください。(電話受付時間:平日9:00~17:00)
- ・3回目までのご利用は、慣らし保育として午前半日のご利用で、12:30ごろのお迎えをお願いしています。ご協力ください。
- ・利用定員は、毎日0~5歳までの15名(定員)のお子様を利用されています。そのため、キャンセル待ちをしていただく場合もありますので予めご了承ください。
- ・当日ご利用の場合は、電話でお問い合わせください。(問い合わせ時間 9:00~9:30)
- ・キャンセル待ちをされている方もおられますので、確実なご利用予約をお願いします。
- ・予約方法については別紙参照

■保育料の納入について

- 日単位利用 … 利用日の朝に必ず納入ください。
- 月極利用 … 月初めの利用日に当月分を納入してください。
- 就労応援型 … 月初めの利用日に当月分を納入してください。

■連絡時について

※一時預かり直通の番号に連絡ください。TEL：072-808-7300（9：00～17：00まで）

- ①牧野こども園へご連絡をいただく際は『こすもす組の〇〇(名前)です』と教えてください。
- ②登園時間は9：00～9：30です。当日キャンセル又は遅刻される場合は、9：00までに保育ICTシステムコドモンにて連絡をお願いします。

■お薬について

- ①園では原則としてお薬の服用ができません。医療行為が行えないため、保護者の方に代わり回復期のお薬のみ与薬をしています。朝夕等できるだけご家庭で与薬できるよう、受診時にかかりつけ医に処方の方の工夫をご相談ください。
- ②病院で処方されたお薬のみ与薬することが出来ます。必ず連絡表を添付して職員へ手渡してください。与薬用紙の日付、使用期間（〇月〇日～〇月〇日）は必ずご記入ください。また、水薬は1回分の量をお持ちください。



■登降園について

- ①お子様を危険から守るため、門扉は必ず保護者が開閉しましょう。
- ②登園と降園の際は、必ず職員へお声掛けください。保護者以外の方(兄弟・姉妹など)は保育室の外でお待ちください。
- ③登園されましたらこすもす組のくつ箱にくつを入れ、保育室へお越しください。(靴下はくつの中へ入れてください。)また、送迎時は多くの保護者の皆様がご利用されますので保護者様の履物は保護者用のくつ箱をお願いします。
- ④お子様の安全のため、送迎時はお子様から目を離さず、手をつないですみやかにお帰りください。
- ⑤こすもす組は17：00までとなっています。17：00までのお迎えのご協力をお願いします。
特にお車でお越しの方は、一時保育終了間近の17：00前頃は駐車場が混雑しますので、誘導員の指示に従いご利用をお願いします。(⑧⑨⑩番は使えません)可能であれば、集中を避けるために、少し前のお迎えのご協力をお願いします。やむを得ず遅れる場合は必ず連絡をしてください。他クラスのお部屋でお預かりして30分毎に250円の延長料金がかかります。降園準備が出来ましたら、速やかにお帰りください。
- ⑥駐車される際は、ハザードでお知らせください。
- ⑦前方は小型車専用駐車枠となります。
- ⑧駐車場は一方通行となりますので、出入口を確認して駐車ください。

■保健について

- ①37.5度以上の熱がある場合はご連絡をし、お迎えをお願いします。
- ②ご利用の前日や当日の朝、お子様が下痢や、体調がいつもと違う時などは必ず担任まで口頭にてお知らせください。
- ③発熱・下痢・嘔吐等の症状の後はお子様の体力が低下しています。その中での集団保育はお子様にとって大変負担となり回復が遅くなります。体調を崩している時、崩した後はご家庭・病児保育にてゆっくり養生し、十分に回復をしてから登園してください。
- ④熱や下痢などの突然の症状に対応するため、予防接種を受ける場合や受けられた場合は担任までお知らせください。

⑤月極利用、就労応援のお子様は、インフルエンザなど治癒証明が必要な感染症等については、「感染症等に係る登園に関する意見書(医師の記入)」が必要になります。登園時に提出ください。用紙の必要時は職員へお知らせください。意見書はホームページ又は、コードモンよりダウンロードできます。

○医師が記入した意見書が必要な感染症

学校感染症等に係る登校・登園に関する意見書

氏名

生年月日 年 月 日 生まれ

下記の疾患に罹患したため、学校保健安全法施行規則にもとづき療養を指示していましたが、
月 日以降の登校・登園が可能であると判断しました。

第一種感染症 () [治癒]

第二種感染症 インフルエンザ(A型・B型) [発症した後(発熱の翌日を1日目として)5日を経過し、かつ、
解熱した後2日(ただし幼児は3日)を経過するまで]

新型コロナウイルス感染症(COVID-19) [発症した後(発熱の翌日を1日目として)5日を経過し、
かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで]

麻疹 [解熱後3日経過]

風疹 [発疹消失]

水痘 [すべての発疹の痂皮化]

咽頭結膜熱 [主要症状消褪後2日経過]

流行性耳下腺炎 [耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現したあと5日経過し かつ全身状態が
良好]

百日咳 [特有の咳が消失 または 5日間の適正な抗菌性物質製剤療法が終了]

結核 [感染のおそれなし]

髄膜炎菌性髄膜炎 [感染のおそれなし]

第三種感染症 流行性角結膜炎

急性出血性結膜炎

[感染のおそれなし] 腸管出血性大腸菌感染症(*) (*便の細菌培養において2回陰性が確認されたものとするのが一般的である。

コレラ

細菌性赤痢

腸チフス

パラチフス

第三種その他の感染症 [詳細は付録部分を参照]

A群溶血性連鎖球菌咽頭炎(溶連菌感染症)

アデノウイルス感染症

感染性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルスなどによるもの)

RSウイルス・ヒトメタニューモウイルス・マイコプラズマなどの急性呼吸器感染症
(登校登園に差し支えと考えられるもの)

その他 ()

いまだ病名の確定には至っていませんが、下記のような病状から「感染のおそれなし」と判断できず、
現時点での登校・登園は不適切であると判断します。

血液・粘液を含む便 この24時間以内に複数回の嘔吐 原因不明の発しん
よだれを伴う口内痛・口内炎 発熱・脱水などの全身症状と持続する原因不明の腹痛
がんこな咳嗽 唾液腺の腫大 いちじるしい眼脂・結膜充血

[その他の意見:

年 月 日]

医療機関名:

診察医師名:

■髪は短く清潔にしてください。

万一のお子様の安全のため、長い場合は束ねて飾りのないゴムで結んでください。



■手足の爪はこまめに切ってください。

■こども園とご家庭との連携について

①緊急連絡先や勤務先が変更になった場合は必ずお知らせください。

②連絡帳には、お子様の様子、ご家庭での食事のことや何をして遊んだのか等をご記入ください。

また、からお子様のご家庭での様子をお聞かせいただくことがあります。こども園とご家庭とが連携を密に行っていくことでお子様も安心して園で生活することができますので、必ずご協力ください。

■災害について

①警報が発令された場合

・「大阪府または東部大阪、枚方市」に、午前 8 時現在、何か一つでも警報が出ていれば、一時保育はお休みさせていただきます。

※登園後に「暴風警報」「大雨警報」「洪水警報」「暴風雪警報」の何か一つでも警報が発令された場合は、安全に気を付けてお迎えをお願いします。

※状況により、園から連絡できない場合もあります。各自で判断の程お願いいたします。

②地震の対応について

<枚方市で震度5弱以上の地震が発生した時の対応>

地震発生時の状況	保護者及びこども園の対応
登園前	自宅待機をお願いします。 →安全に保育できることが確認できた場合、「コドモン」または「れんらくーる」等で保護者様にお伝えします。
保育時間中 (7:00-19:00)	停電等により電話やインターネットが使用できなくなることが考えられます。園からの連絡がなくても速やかにお迎えをお願いします。

* 災害・緊急時は、保護者様からの連絡がとれない状況でも「災害時引き渡しカード」で登録されている方には、本人証明提示を確認の上、園児の引き渡しをします。安全確保に万全を期して、速やかにお迎えをお願いします。

* 園やライフライン等に問題がある場合は、翌日以降も休園することがあります。

■こども園からの大切なお知らせについて(重要事項説明)

1. 施設の目的・運営方針

当園は、幼児期における教育・保育を、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、以下の運営方針に基づき幼児教育・保育を一体的に提供してまいります。

- (1) 園児との信頼関係を十分に築き、園児が自ら安心して環境にかかわりその活動が豊かに展開されるよう環境を整え、園児と共によりよい教育及び保育の環境を創造するよう努めます。
- (2) 園児の健やかな成長が図れるよう、その心身の発達を助長するとともに、必要に応じ、保護者に対して子育てに関する悩み・相談に対応できる体制を構築します。

2. 教育・保育の内容

○保育理念

子ども一人ひとりを大切にし、保護者からも信頼され、地域に愛されるこども園をめざす

○教育・保育方針

心身ともに健康な明るい子どもを育成する

○教育・保育目標

- (1) やさしく思いやりのある感性の豊かな子
- (2) 自分で考え、表現できる意欲的な子
- (3) 情緒の安定した我慢強い子
- (4) 社会のルールを守り、仲間と協力して行動できる子

○特色のある保育

- ・一時預かり保育
- ・障がい児保育
- ・体育指導 (3歳～5歳児対象)
- ・音楽指導 (3歳～5歳児対象)
- ・英語指導 (3歳・4歳・5歳児対象)
- ・食育

3. 職員数・職員の職務内容

園長、主幹保育教諭、保育教諭、看護師、栄養士、調理師を国の最低基準以上に配置しています。嘱託医はふじやまクリニックの藤山総一郎医師、岩崎歯科クリニックの岩崎克也医師です。薬剤師はいざき薬局の井崎重文氏です。

4. 利用定員

こども園全体の定員は1号10名、2・3号140名です。

こすもす組では毎日0～5歳までの15名(定員)のお子様にご利用されています。

5. 緊急時における対応方法及び非常災害対策

「牧野こども園業務マニュアル」において「危機管理編」及び「衛生管理編」、「防災編」に基づき、「台風」、「火災」、「地震」の緊急時の対応に備えています。ケガや感染症などの応急処置については、看護師と連携し対応を行っています。お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、囑託医等医療機関及び緊急連絡等へ速やかに連絡を行います。

非常時の対応	別途に定める，消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・非常警報装置 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練 不審者訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。 不審者訓練は随時実施します。

6. 要望・相談の受付

当園では、上記に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口担当者 主幹保育教諭 ・苦情解決責任者 園長 ・ご利用時間 9:00～ 17:00 ・電話番号 072-868-5577 F A X 072-851-5757 <p>担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。</p>	
第三者委員	不破 昌子	電話番号 072-850-3787
		元民生委員
	池之上 めぐみ	電話番号 072-867-9377
		主任児童委員

※上記のほか、園内に要望・苦情等に係る意見箱を設置しています。当園との話し合いで解決できなかった場合は、大阪府社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会（06-6191-3130）に申し立てることができます。

7. 保険に関する事項

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	保育施設賠償責任補償制度（三井住友海上）
保険の内容	当園の管理下における事故他

8. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

社会福祉法人上島会 牧野こども園の「個人情報保護規程」にもとづき、個人の人権尊重の理念のもと、関係法令を遵守し、こども園運営のあらゆる場面において、個人情報を慎重に取り扱います。ただし、下記のいずれかに該当する場合は個人情報を提供します。

- ①園児の保護者から意向があるとき
- ②法令等の規定に基づくとき
- ③生命、身体または財産に対する危害が及んで、危険を避けるため緊急かつ、やむをえない場合

9. 一時預かり保育の持ち物について

持ち物	0歳児	1.2歳児	3.4.5歳児(幼稚園以上)
ハンドタオル(口拭き用)	3枚	3枚	
ハンドタオル(手拭き用/ひも付き)	1枚	1枚	1枚
食事前エプロン(袖なし)	3枚	2枚(状況に応じて使用)	
着替え衣服(上・下)肌シャツ等	2組	2組	
手提げ付きビニール袋(汚れ物入れ)	1枚	1枚	1枚
紙パンツ	5~10枚	5~10枚	パンツ1~2枚
おしりふき	1パック	1パック	
バスタオル(午睡用)	2枚	2枚	2枚
おはし(はし箱に入れたもの)			1組
クリアファイル	連絡帳と保育料の袋をはさんでご持参ください(※1)		

(※1) 保育料の袋は初回利用日にお渡しします。

注意事項

1. 持ち物にはすべてお子様の名前をご記入願います。(かばん・ビニール袋にも記入)
2. くつ下はくつの中に入れてください。くつは1階のこすもす組のくつ箱へお願いします。
3. サンドル、スリッパでの戸外あそびは危険なため運動靴での登園をお願いします。
4. タオル・エプロンは必要に応じて使用しますので、毎回の使用数は変化します。
5. 登園する前にお子様の検温をお願いします。
7. フード付きの上衣やウエストにひものついたズボン・スカートはひっかかる恐れがありますのでお控えください。
8. カードキーの貸し出しをしています。お迎えの際は、カードが見えるように首から下げて保育室まで直接お越しください。
9. 家からおもちゃは持ってこないでください。

10. 保育 ICT システムコドモンでの予約

予約は、翌月分の予約のみとなります。

スマートフォン、タブレットで予約入力をしてください。その際、IDとパスワードが必要になります。(登録の際、お渡しします。)

① 予約申し込み日

- ・ 翌月分の予約は、1日~15日(午後1時)まで入力可能です。
- ・ ※土・日・祝日でも入力は可能です。先着順ではありません。
- ・ (例) 5月分予約希望 ⇒ 4/1~4/15(午後1:00)まで

② 集計

- ・ 申し込み人数が定員を超えた日は、園側で調整させていただきます。

③結果連絡

- ・予約が取れなかった場合のみ、20日（午後17時頃まで）電話にてご連絡させていただきます。
- ※電話・携帯は可能であればメッセージを残せるように設定してください。
- 日程につきましては、保育室の入口に掲示していますので、ご確認ください。

【留意事項】

- *一時預かり保育（月極）ご利用の方は、月単位で曜日設定を行って、予約の入力をお願いいたします。
- *結果連絡の日が、土・日・祝日と重なる場合は、後日に変更します。
- *キャンセル・変更は、その都度早めにご連絡ください。
- *当日のキャンセルの連絡は9:00までにコドモンにて必ず連絡をお願いします。
- *保育 ICT システムコドモンでの予約以外につきましては、平日9:00～17:00の間にお電話でお問い合わせください。17:00以降はご遠慮ください。

◎牧野こども園ホームページのご利用について

- ・牧野こども園の紹介
- ・牧野こども園の取り組み
- ・年間の行事
- ・1日の流れ
- ・一時預かり（こすもす組）の利用について
- ・子育て支援の紹介



◎牧野こども園ホームページ・保育 ICT システム コドモンのご利用について

☆ダウンロードしてご利用いただけるもの

- ・与薬（投薬）依頼書
 - ・感染症等に係る意見書（医師記入のもの）
- 注）園にも書類は用意していますので、必要な場合はお声掛けください。

◎保育 ICT システム コドモンのご利用について

- ・園だより・ほけんだより・乳児だより・幼児だよりは、保育 ICT システム コドモンで配信しますので、ご確認ください。また、事務室前掲示板にも掲示しています。
- ・園からの大切なお知らせメールが届きます。
- ・気象警報が発令された際、園から連絡が届きます。

◎れんらく一るのご利用について

- ・牧野こども園のブログ（子どもたちの園での様子）
- ・子育て支援のブログ

注）登録されている方のみ連絡が届きます。

■予約について(先着順ではありません)

翌月分の予約を、前月1日から15日の13:00の間にアプリを利用して受付しています。

<予約方法>

★アプリの登録をする

・スマートフォン、タブレット、パソコンから【コドモン】のアプリをダウンロードして、こすもす組に登録してください。アプリ利用にはIDとパスワードが必要になります。

(登録の際にお渡しします)

① コドモンアプリのトップページを開く

② 画面下部のメニュータブの連絡をタップする

③画面上部のその他をタップする

④ 今日の日がちが画面中央部に表示される

⑤予約希望日になるまで右矢印をタップする

⑥ その他の連絡の空白欄に

- ・一日利用の場合→予約
- ・慣らし保育期間や半日利用希望の場合→予約 AMと入力する

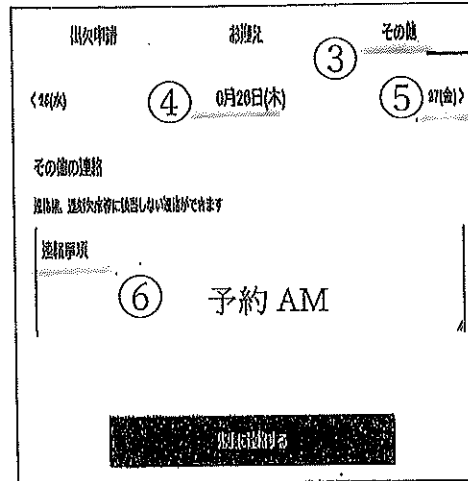
⑦ 同じページの一番下にある先生に連絡するという青い部分をタップする



1回分予約完了

⑧ 1日～月末までの予約希望日をくり返し選択して入力してください

※一括入力は出来ません



<結果連絡>

・予約申し込みを15日の13:00で締め切ったのち、定員を超えた場合は園側で人数調整をさせていただきます。

・毎月20日17:00頃までに予約が取れなかった場合のみ電話にてご連絡をさせていただきます。

※固定電話、携帯電話はメッセージを残せるよう設定してください。

<留意事項>

※翌月分の予約期間は前月の1日～15日の13:00までです。

※予約受付期間中は何度でも入力し直すことが可能です。

※コドモンアプリは何ヶ月先でも入力可能ですが、翌月分の予約は必ず期間内に入力をお願いします。予約可能期間を過ぎての入力に関しては予約に反映出来かねますのでご注意ください。

※15日以降の予約の追加、変更、キャンセルなどはアプリを使用せず、直接園まで電話連絡をお願いします。

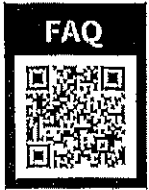
※キャンセル、変更はその都度早めにご連絡ください。

※当日のキャンセルの連絡は、9:00までにコドモンでの連絡をお願いします。

牧野こども園 一時預かり専用電話番号 (072-808-7300) (月)～(金) 9:00～17:00まで



お子さまが通う施設や先生との連絡がスマートに 保護者アプリ登録手順



コドモン保護者アプリのアカウント登録の流れについてご案内いたします。
アカウント登録にあたって、メールアドレスが必要です。操作でお困りの際は右の QR コードを
お手元のスマホで読み取り、FAQ ページにアクセスしてください。

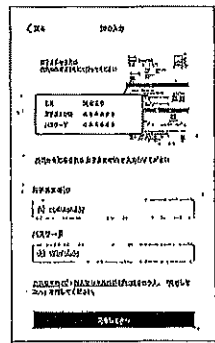
01

「新規登録・移行は
こちら」を選択。



02

「保護者用スマートフォンアプリ
のご案内」に記載されている
ID/パスワードを入力し、
規約をお読みの上、「同意し
て次へ」をタップ。



03

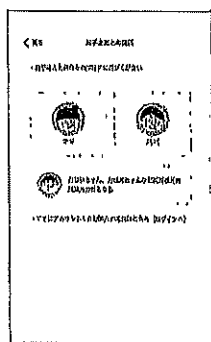
施設より取得する情報を確認し、
「次へ」をタップ。

04

お子さまの情報を確認し、
「次へ」をタップ。

05

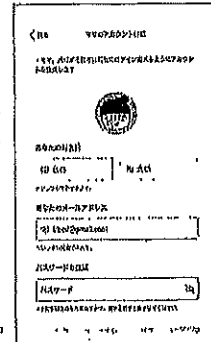
「パパ」「ママ」のどち
らかを選択。



06

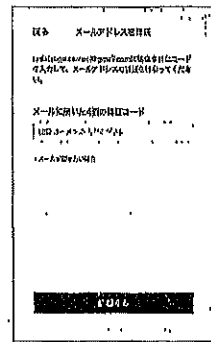
名前、メールアドレス、パス
ワードを入力し、「確認メー
ルを送信する」をタップ。

※ご登録いただくメールアドレスは、
ログインするときの ID になります。
※「@codmon.com」からのメール
が受信できるように設定してください。



07

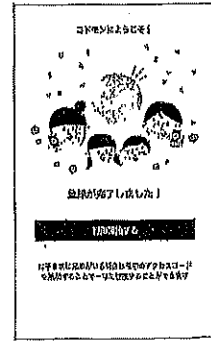
コドモンからのメールに記
載されている認証コードを
入力し「認証する」を
タップ。



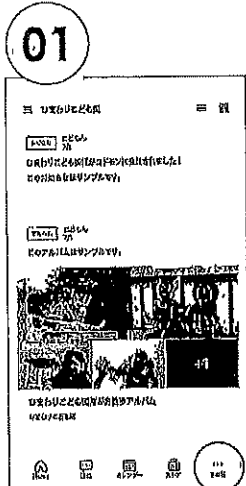
08

登録完了です。

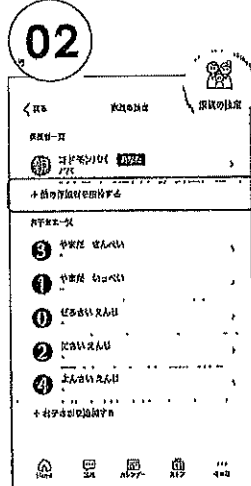
「利用を開始する」を
タップすると、ホーム画面
が表示されます。



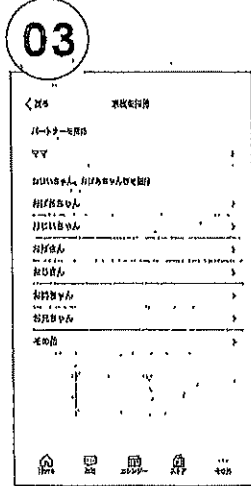
他の家族を招待する手順



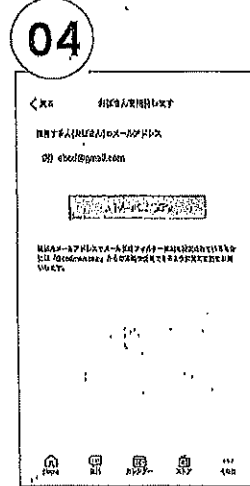
保護者アプリメニューの右端にある「その他」を選択。



「家族の設定」を選択し、保護者一覧より「+他の保護者を招待する」をタップ。



招待する方とお子さまとの関係を選択。(登録後に保護者一覧に表示されます。)

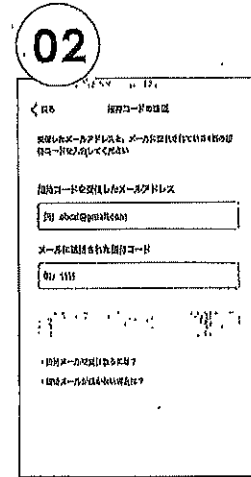


招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップ。

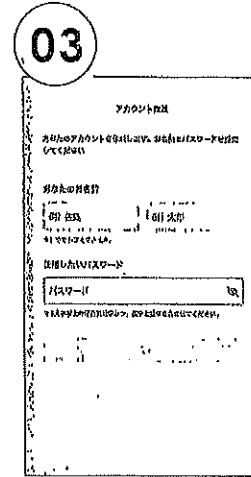
招待された保護者の登録手順



コードモンの保護者アプリをダウンロード、起動し、「家族から招待された方はこちら」を選択。



招待されたメールアドレスと、メールアドレスに届いた招待コードを入力し、「確認する」をタップ。



お名前と使用したいパスワードを入力し、「登録する」をタップ。アカウントが作成されます。



登録完了です。「利用を開始する」へ進んでください。ホーム画面が表示されます。

※ 利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者のご負担となります。
 ※ スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。



運営会社(株式会社コードモン)について

世の中の先生や保護者のみなさまが抱える負担や悩みの解決をテクノロジーを通してサポートいたします。サービスや会社概要についての詳細は右記の二次元コードよりご確認ください。



保護者アプリについて「操作方法」や「ログインができない」などお困りごとがございましたら

保護者専用 お問い合わせフォームよりご連絡ください

※端末の情報、アプリの設定などを確認させていただく必要があるため、保護者より直接ご連絡をお願いします。









保護者専用 お問い合わせフォーム

<https://bit.ly/36rAQ5D>



保護者アプリに関するよくある質問

保護者アプリについてよくいただくお問い合わせの解決法をご案内します。詳細はQRコードまたはURLをご確認ください。

<p>Q. 保護者アプリに登録する方法がわからない</p> <p>保護者アプリに登録するにはメールアドレスの登録が必要です。合わせて施設から発行する「お子さまのID」と「パスワード」を用意する必要があります。</p>  <p>https://bit.ly/41lIFgb</p>	<p>Q. おじいちゃん・おばあちゃんを保護者として登録する方法がわからない</p> <p>施設から発行した「お子さまのID」と「パスワード」で登録できるのはパパ・ママのみになります。そのため、パパ・ママのどちらかよりアプリへの招待が必要となります。</p>  <p>https://bit.ly/3TL9hvY</p>
<p>Q. 保護者アプリにログインできない</p> <p>入力されているID(メールアドレス)とパスワードに相違がある可能性があります。大文字や小文字に注意してご入力いただく必要がございます。</p>  <p>https://bit.ly/4llaoyJ</p>	<p>Q. 登録したパスワードがわからなくなってしまった</p> <p>パスワードがわからなくなってしまった場合は、パスワードの再発行が可能です。新しく発行されたパスワードでログインできるようになります。</p>  <p>https://bit.ly/3Vqkdik</p>
<p>Q. お子さまに複数の施設を追加する方法がわからない</p> <p>お子さまに施設を追加する場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要になります。</p>  <p>https://bit.ly/3cQxl43</p>	<p>Q. 兄弟姉妹を追加する方法がわからない</p> <p>すでにご登録されているお子さまの兄弟姉妹を追加する場合は、追加する施設よりお配りされた「お子さまのID」と「パスワード」の用紙が必要となります。</p>  <p>https://bit.ly/3cPnlZ5</p>



れんらく-る



会員登録の流れ

Ver1.1



よくある質問

問い合わせフォーム

WEBログイン

まずはアプリ「れんらく-る(保護者用)」をダウンロードしてください。



れんらく-る
QRコードを読み込むか、
アプリストアで
「れんらく-る」と検索



家族でれんらく-るを登録する場合、最初に登録した方が、他の家族を招待してください。
きょうだいがいる場合は、きょうだいそれぞれに対し、家族を招待してください。



- ✓ アプリのインストール
- ✓ アカウントの新規作成
- ✓ 子どもの登録(クラスコード)
- ✓ 保護者の登録



施設で承認



- ✓ 家族を招待(招待コードの発行)



- ✓ アプリのインストール
- ✓ アカウントの新規作成
- ✓ 保護者の登録(招待コード)

1

「新しくはじめる」をタップ

2

登録したいメールアドレスとパスワードを入力し、「次へ」をタップ

3

登録したメールアドレス宛に届く、認証コード(数字4桁)を入力し、「認証する」をタップ

4

「ご家族で初めてご利用の方はこちら」をタップ

認証コードのメールが届かない場合は、「renraku-ru.com」のドメインを指定受信設定してください。設定後、「メールを再送信する」をタップすると、認証コードのメールが再送されます。

5

施設から受け取ったクラスコードを入力

7

子どもの情報を入力し、「保護者の登録へ進む」をタップ

8

保護者の情報を入力し、「入力内容の確認」をタップ

9

内容を確認し、「登録する」をタップ

6

施設名・クラス名を確認し、「子どもの登録へ進む」をタップ

きょうだいがいる場合



どのお子様からでも大丈夫ですので、1人ずつ登録してください。きょうだいが別のクラスの場合は、クラスコードも2つとなりますので、子どものクラスを間違えないよう、お気を付けてください。同じクラスにきょうだいがいる場合は、同じクラスコードできょうだいをそれぞれ登録してください。

10

施設での承認待ち

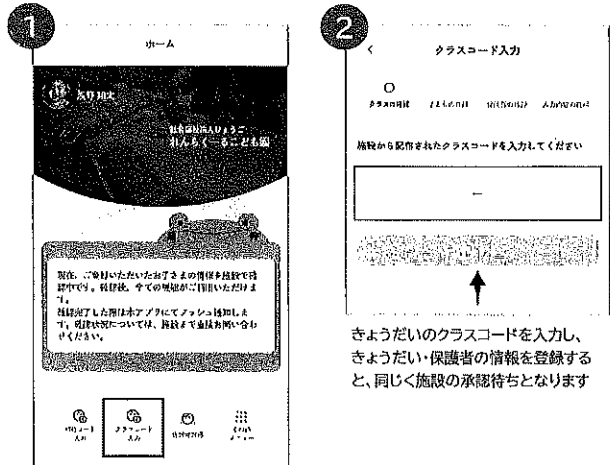
承認されるとプッシュ通知でお知らせが来ますので、しばらくお待ちください。承認後、利用開始となります。承認されるまで数日間ほど、かかる場合があります。承認状況については、ご登録される施設まで直接お問い合わせください。

きょうだいの登録方法

きょうだいがいる場合は、1人目のお子様の登録完了後、2人目以降のお子様を登録してください。

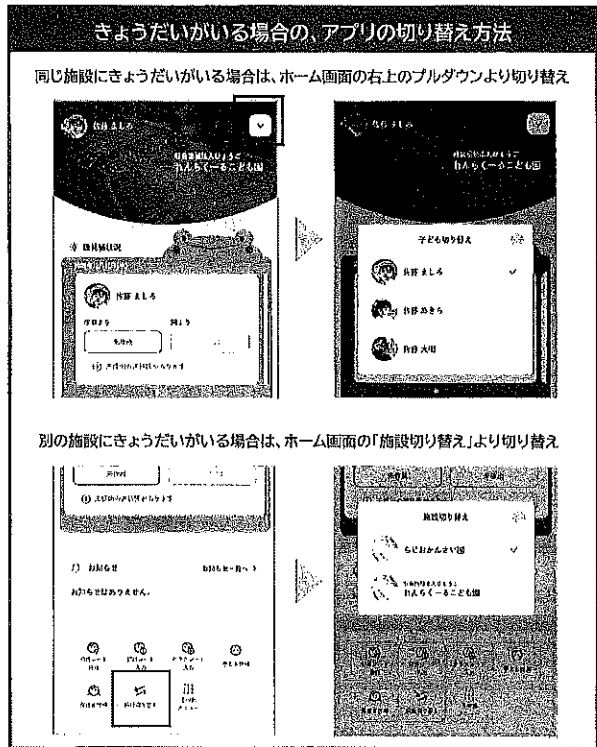
※1人目のお子様承認前でも、2人目以降を登録できます。

※別の施設のきょうだいを登録する場合も、その施設が発行したクラスコードを入力し、同じ手順で登録してください。



ホーム画面で、「クラスコード入力」をタップ

きょうだいのクラスコードを入力し、きょうだい・保護者の情報を登録すると、同じく施設の承認待ちとなります



きょうだいがいる場合の、アプリの切り替え方法

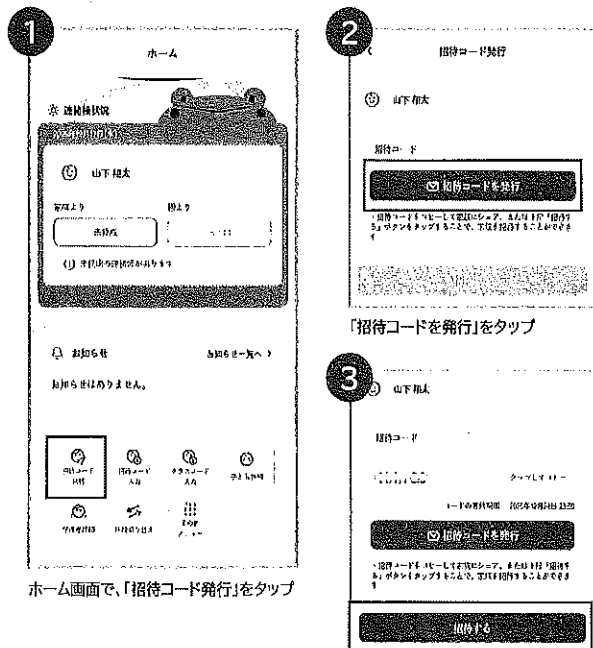
同じ施設にきょうだいがいる場合は、ホーム画面の右上のプルダウンより切り替え

別の施設にきょうだいがいる場合は、ホーム画面の「施設切り替え」より切り替え

家族の招待方法

施設から承認された後、家族を招待できます。

※招待できる家族の人数に上限はありません。



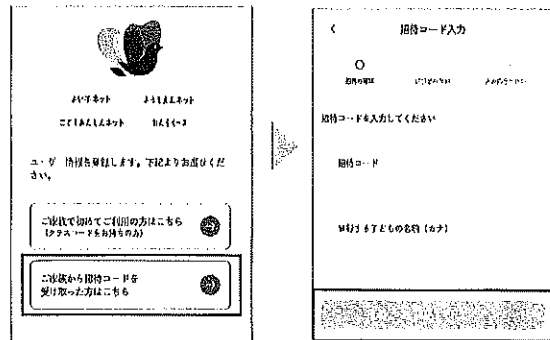
ホーム画面で、「招待コード発行」をタップ

「招待コードを発行」をタップ

「招待する」をタップすると、メールアプリなどが立ち上がり、家族シェアできます

招待された家族の、会員登録の流れ

アプリをダウンロードし、1ページ目の①～③の手順を行った後、下記の流れで進んでください。



「ご家族から招待コードを受け取った方はこちら」をタップ

招待コードと登録する子どもの名前のフルネームをカタカナで入力し、「確認する」をタップ

2ページ目の④～⑥の手順で保護者の情報を入力したら、登録完了となります。招待された保護者はそのまま本登録となりますので、施設からの承認は不要です。

WEBからの会員登録/ログイン



WEB(インターネットブラウザ)からも、会員登録/ログインできます。ただし、お知らせ通知などはアプリへのプッシュ通知のみとなりますので、お気を付けください。