

一時保育のお申込み インターネットからの申込み方法のご案内

事前に準備していただくもの

- ①スマートフォン、タブレット、パソコン
- ②園から配布されたあなたのユーザー情報用紙

※フィーチャーフォン（通称：ガラケー）ではご利用になれません。ご了承ください。

・・・ご利用可能ブラウザ（パソコン）・・・

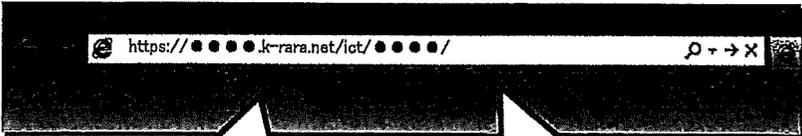
Internet Explorer	9.0以上
Google Chrome	最新バージョン
Safari	5.0以上
Fire Fox	30以上

※上記に記載のバージョンは推奨するものであり、一部の端末やバージョンによっては正常に動作しない場合もございます。

Webサイトの開き方

一時保育のお申込み 専用Webサイト
<https://●●●●.k-rara.net/ict/●●●/>
※正式なアドレスは、園から配布された手紙に記載されていますので、ご確認ください。

※検索キーワード欄に入力してもサイトは開きません。ご注意ください。



インターネット画面のこの部分に上のアドレスを入力すると専用Webサイトが開きます。

一度入力して開いたら、ブックマークに保存したり、ショートカットを作成すると、毎回入力しなくて済みます。

目次

- 1. ログイン・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 2. メニュー選択・・・・・・・・・・・・ 4
- 3. 一時保育のお申し込み・・・・・・・・ 5
- 4. ご利用設定・・・・・・・・・・・・・・ 8



1. ログイン

1-1 ログインする

ご利用年度を選択し、あなたのユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※パスワードは全角、半角を区別しています。

ユーザーIDまたはパスワードを間違えた場合

ユーザーIDまたはパスワードを間違えた場合は認証コードが表示されますので、ユーザID・パスワード・認証コードの3つを入力して再度「ログイン」ボタンを押してください。認証コードは画からお知らせされたものを入力してください。

ユーザーIDまたはパスワードを間違えた場合は認証コードが表示されますので、ユーザID・パスワード・認証コードの3つを入力して再度「ログイン」ボタンを押してください。認証コードは画からお知らせされたものを入力してください。

2. メニュー選択

2-1 申込みの選択

① 申込みお子様を選択してください。

② 行いたい申込みを選択してください。

こちらのメニューをクリックしても、同じように選択できます。

- 遅刻・早退、送迎時間変更のお申込み
送迎時間の変更（遅刻・早退など）のお申込みが出来ます。
→ 「 遅刻・早退・送迎時間変更、一時保育のお申込み」へ
- ご利用設定
パスワードの変更やメールアドレス、お子様のニックネームなどを
変更できます。
→ 「 ご利用設定」へ

※欠席のお申込みメニューは表示されますが、ご利用できません。

3. 一時保育のお申し込み

3-1

一時保育を申込み対象の日付を選択する

①申し込むお子様を選択してください。

②現在の申し込み状況が表示されます。

③申し込みたい日に を入れてください。変更したい場合は、変更したい箇所の青色の下線になっている所をクリックすると、設定を変更することができます。

申込日	日付	時間	申込者	送迎者	備考	申込
01日(金)						
02日(土)						
03日(日)						
04日(月)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
05日(火)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
06日(水)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
07日(木)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
08日(金)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
09日(土)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
10日(日)						
11日(月)						
12日(火)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
13日(水)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
14日(木)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
15日(金)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
16日(土)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
17日(日)						
18日(月)						
19日(火)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
20日(水)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
21日(木)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
22日(金)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
23日(土)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
24日(日)						
25日(月)						
26日(火)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
27日(水)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
28日(木)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
29日(金)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
30日(土)		0700~1800	送迎保護者	送迎保護者	送迎者	
31日(日)						

④チェックした日程に新規追加をクリックしてください。

3-3

降園時間を
選択する

降園時間を入力し、送迎者を選択して[次へ]をクリックしてください。

2016年01月

降園時間を選択して下さい

終了時間 18:00

送迎 18 時 00 分に送迎

家族 その他

保護者

変更せずに戻る キャンセル 次へ

3-4

給食の指定

操作不要のため、「次へ」をクリックしてください。

2016年01月

給食のご利用を指定して下さい

通常食 別注 なし

変更せずに戻る キャンセル 次へ

3-2

登園時間を
選択する

登園時間を入力し、送迎者を選択して[次へ]をクリックしてください。

2016年01月

登園時間を選択して下さい

開始時間 07:00

送り 08 時 00 分に送り

家族 その他

保護者

変更せずに戻る キャンセル 次へ

登園、降園の時間により選択できる内容は決まっています。

3-5

内容を確認する

申し込み内容を確認して下さい

確認表へ戻る

申し込みを確定する

申し込み内容を確認(申し込み内容がある場合は必ずクリックしてください)

登録済 09時00分以降

利用時間: 09時00分~19時00分

降参時間: 降参者 19時00分以降

給食: 基本は文庫が対象

①ここまで登録した内容が表示されます。
変更したい項目がある場合は、
変更をクリックしてください。
もう一度、その項目の設定画面が開きます。

②登録した内容がすべてよろしければ、
[申し込みを確定する] ボタンを押してください。

※申し込み後、申込内容を変更することが可能です。

①申し込むお子様を選択してください。

②現在の申し込み状況が表示されます。

③変更したい日付の 黄色の下線 になっている所をクリックすると、変更することができます。

申込日	日付	利用時間	降参	給食	備考
01日(日)					
02日(日)					
03日(日)					
04日(月)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
05日(火)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
06日(水)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
07日(木)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
08日(金)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
09日(土)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
10日(日)					
11日(月)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
12日(火)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
13日(水)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
14日(木)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
15日(金)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
16日(土)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
17日(日)					
18日(月)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太
19日(火)		07:00~19:00	送迎 保護者	送迎 保護者	送迎 太

※クリックすると、3-5画面が表示されます。

4. ご利用設定

4-1

設定項目を選択する

個人設定

パスワード設定

メールアドレス設定

お子様の設定

各項目の、青色の編集をクリックするとそれぞれの設定画面が表示されます。

ログインパスワードを変更する場合は [パスワードを変更する] ボタンを押してください。

●個人設定

ユーザ名を設定できます。

→ 「4-2. 個人設定」へ

●パスワード設定

ログインパスワードを設定できます。

→ 「4-3. パスワード設定」へ

●メールアドレス設定

変更などのお知らせを配信するメールアドレスを設定できます。

→ 「4-4. メールアドレス設定」へ

●お子様の設定

お子様のニックネーム、イメージ画像を設定できます。

→ 「4-5. お子様の設定」へ

4-2

個人設定

個人設定

ユーザー名
ご利用者の好きな名前
※ユーザー名は、全角または半角英数字のみで入力できます。

ユーザー名を変更することができます。
※画面右上のようこそに表示される部分です。

変更を保存する キャンセル

4-4

メールアドレス設定

メールアドレスの設定

各種届出の申込み時に登録されるメールや、様々な情報を配信するためのメールアドレスを設定します。配信されるメールは、ここで登録されている全てのメールアドレスに対して送信されます。

メールアドレス1
メールアドレス2
メールアドレス3
メールアドレス4
メールアドレス5

変更などのお知らせを配信するメールアドレスを、5つまで設定できます。

4-3

パスワード設定

パスワード設定

新しいパスワード
新しいパスワードを入力
※パスワードは、大文字・小文字で区別されるの文字まで入力することができます。

ログインパスワードを変更することができます。

変更を保存する キャンセル

4-5

お子様の設定

お子様の設定

ニックネーム
イメージ画像

お子様のニックネームを設定できます。

お子様のイメージ画像を右の一覧から選択できます。

