2019年度　改訂

社会福祉法人上島会
一時預かり保育のご案内

＜一時預かり保育　(パート就労・育児疲れ解消等保育含む)＞

牧野保育園は、保護者の就労形態の多様化に伴う短時間の就労、専門学校への通学、ケガや病気で通院のため一時的に預けたい、出産・看護などの急な用事のため特定の期間預けたいと思っておられる方の子育てを応援します。

専業主婦家庭等の育児疲れ･介護疲れを解消(リフレッシュ)されたい時にもご利用になれます。ただし、ご利用希望が多数の場合、お待ちいただくこともあります。

●一時預かり保育・月極利用　対象児童・・・6ヶ月～就学前の乳幼児

●利用時間

月～金：9:00～17:00（土曜日の利用は要相談となります)

●休日・・・日曜、祝日、園の行事等

■一時預かり保育(月8日程度のご利用)

①一時預り保育対象事由

パート就労、就学、資格取得、リフレッシュ

傷病、災害、事故、看護、出産等

②利用料金

利用時間	利用料（2019年度）	
	2018年（平成30年）4月2日以降に生まれた児童（0歳児）	左記以外の児童
9:00～17:00	1回　3，000円	1回　2，000円
9:00～13:00	1回　2，000円	1回　1，500円
13:00～17:00	〃	〃

③減免対象児・・・1日350円（リフレッシュでの利用では対象外になります)

④利用料は利用日の朝に必ず納入ください。

⑤緊急時のご利用に関しては、別途ご相談ください。

■一時預かり保育の月極利用（1日利用で週2、3日や半日利用で週4日）

①一時預かり保育の月極利用対象事由・・・定期的就労

②月極保育ご利用に頂くには、園からお渡しする「就労証明書」のご提出が必要となります。

③利用料金：月契約保育（1週間に2～3日の就労で1ヶ月あたりおおむね64時間くらいの就労時間の方が対象。）

利用区分		1日利用		半日利用
利用回数		週2回	週3回	週4回
平成30年度利用料金	0歳児	２２，５００円	３４，０００円	３０，０００円
	上記以外	１５，０００円	２２，５００円	２２，５００円

※0歳児とは、2018年（平成30年）4月2日以降に生まれた児童

④減免対象児

利用回数	利用者負担額
週2回	月額　２，８００円
週3回	月額　４，２００円
週4回（半日利用）	月額　５，６００円

⑤月極利用料は月の初めの利用日に必ず納入ください。

■申し込み・問い合わせ先

牧野保育園　〒573-1126　枚方市上島東町6-5

TEL:072-868-5577　FAX：072-851-5757

＜一時預かり保育のご利用について＞

■登録について

利用は予約制ですので、登録の手続きをしていただきます。必要書類を提出していただき、面接後に利用開始となります。面接は約 30 分程度です。母子手帳・健康保険証・お子様の顔写真（2cm×2cm）1 枚を持参の上、お子さんと一緒にご来園ください。

■提出書類について

①「一時預かり保育事業利用申込書」
②個人面接アンケート
③連絡カード
④減免対象の場合　生活保護受給世帯及び前年度住民税非課税世帯
「生活保護受給証明書」、「前年度住民税非課税証明書」、「当該年度住民税非課税証明書」の提出が必要です。

■利用予約について

- 利用時間は月曜日から金曜日までの 9:00～17:00 です。土曜日のご利用は要相談となります。また、休室日は日曜、祝日、園の行事等となっています。
- 申し込み後の変更は口頭、連絡帳、または電話で受け付けをします。なお、予約状況によりお受けできない事もあります。ご了承ください。
（電話受付時間　9：00～17：00）
- 3 回目までのご利用は、慣らし保育として午前半日のご利用で、12：30 ごろのお迎えをお願いしています。ご協力ください。
- 利用定員は、毎日 0～5 歳までの 15 名（定員）のお友達が利用されています。そのため、キャンセル待ちをしていただく場合もありますので予めご了承ください。
- 当日ご利用の場合は、電話でお問い合わせください。（問い合わせ時間 9：00～9：30）
- キャンセル待ちをされている方もおられますので確実なご利用予約をお願いします。
- 予約方法については別紙参照

■保育料の納入について

リフレッシュなど・・・利用日の朝に必ず納入ください。
月極　　・・・月初めの利用日に当月分を納入してください。

■連絡時について

①保育園へご連絡をいただく際は『こすもす組の○○(名前)です』と告げてください。

②登園が遅れる場合は、必ず8：30までにご連絡ください。

③登園時間は、9：00～9：30です。当日キャンセル又は遅刻される場合は8：30までにご連絡ください。

■お薬のついて

①保育園では原則としてお薬の服用ができません。医療行為が行えないため、保護者の方に代わり回復期のお薬のみ与薬をしています。朝夕の2回と寝る前の1回の計3回など、できるだけご家庭で与薬できるよう、受診時にかかりつけ医に処方の工夫をご相談ください。

②病院で処方されたお薬のみ与薬することが出来ます。
必ず連絡表を添付して職員へ手渡してください。与薬用紙の日付、使用期間（○月○日～○月○日）は必ずご記入ください。
また、水薬は1回分の量をお持ちください。

■登降園について

①お子様を危険から守るため、門扉は必ず保護者が開閉しましょう。

②登園と降園の際は、必ず職員へお声掛けください。保護者以外の方(兄弟・姉妹など)は保育室の外でお待ちください。

③登園されましたらこすもす組のくつ箱にくつを入れ、保育室へお越しください。(靴下はくつの中へ入れてください。)また、送迎時は多くの保護者の皆様がご利用されますので保護者様の履物は保護者用のくつ箱にお願いします。

④お子様の安全のため、送迎時はお子様から目を離さず、手をつないですみやかにお帰りください。

⑤こすもす組は17：00までとなっています。17：00までのお迎えのご協力をお願いします。特に、お車でお越しの方は、夕方駐車場が混雑いたしますので、余裕を持ってのお迎えをお願いします。

やむを得ず遅れる場合は必ず連絡をしてください。他クラスのお部屋でお預かりして30分毎に250円の延長料金がかかります。

降園準備が出来ましたら、速やかにお帰りください。

■保健について

①37.5度以上の熱がある場合はご連絡をし、お迎えをお願いします。

②ご利用の前日や当日の朝、お子様が下痢をしていたり、体調がいつもと違う時などは必ず担任まで口頭にてお知らせください。

③発熱・下痢・嘔吐等の症状の後はお子様の体力が低下しています。その中での集団保育はお子様にとって大変負担となり回復が遅くなります。体調を崩している時、崩した後はご家庭・病児保育にてゆっくり養生し、十分に回復をしてから登園してください。

④熱や下痢などの突然の症状に対応するため、予防接種を受ける場合や受けられた場合は担任までお知らせください。

⑤とびひやインフルエンザ、溶連菌など治癒証明が必要な感染症等については「感染症等に係る登園に関する意見書(医師の記入)」または「感染症に関する登園届(保護者記入)」の提出後の登園をお願いしています。必要時は事務所へお申し出ください。

○医師が記入した意見書が必要な感染症

☆意見書は園に用意してあります。(白色の用紙)

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻しん（はしか)	発症１日前から発しん出現後の４日後まで	解熱後３日を経過してから
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後３日程度までが最も感染力が強い)	症状が始まった日から５日以内に症状が無くなった場合は、症状が始まった日から７日目まで又は解熱した後、３日を経過するまで
風しん	発しん出現の前７日から後７日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現１～２日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ)	発症３日前から耳下腺腫脹後４日	耳下腺の腫脹が消失してから
結核		感染のおそれがなくなってから
咽頭結膜熱（プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え２日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後３週間を経過するまで	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること（抗菌薬を決められた期間服用する。７日間服用後は医師の指示に従う)

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		

○医師が記入した意見書とは別に、個人の状態によって保護者の方より意見書を提出していただく感染症があります。下記の表を参考にしてください。

☆意見書は園に用意してあります。（ピンク色の用紙）

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後１日間	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	発しん出現前の１週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウィルス等）	症状のある間と、症状消失後１週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に１か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
ＲＳウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

■髪は短く清潔にしてください。

万一のお子さまの安全のため、長い場合は束ねて飾りのないゴムで結んでください。

■手足の爪はこまめに切ってください。

■保育園とご家庭との連携について

①緊急連絡先や勤務先が変更になった場合は必ずお知らせください。

②連絡帳には、お子様の様子、ご家庭での食事のことや何をして遊んだのか等をご記入ください。また、担任からお子様のご家庭での様子をお聞かせいただくことがあります。保育園とご家庭とが連携を密に行っていくことでお子様も安心して保育園で生活することができますので、必ずご協力ください。

■その他

①担任や保育園へのお土産や贈り物などはお気持ちだけを頂戴し、ご辞退を申し上げます。

②台風の対応について

★特別警報が発令された場合

・午前6時30分現在、「大阪府または東部大阪、枚方市」に「特別警報」が発令された場合は、臨時休園とします。

・保育時間中（午前7時から午後7時）に「特別警報」が発令された場合は、原則として保育園で待機していますので、安全確保に万全を期して出来るだけ早くお迎えをお願いします。

★その他の警報が発令された場合

・「大阪府または東部大阪、枚方市」に「暴風警報」と「大雨警報」の両方が発令された場合は、下記のとおりとさせていただきます。

1．午前7時現在、「暴風警報」と「大雨警報」の両方が発令された場合は、登園を見合わせてください。

2．午前8時までに「暴風警報」と「大雨警報」の両方またはどちらかが解除された場合、通常通りとさせていただきます。
午前8時以降に解除された場合、一時保育はお休みさせていただきます。

☆登園後に「暴風警報」と「大雨警報」が同時に発令された場合は、園より連絡致しますのでお迎えをお願いします。

※「暴風警報」と「大雨警報」が発令されている場合の登降園は、十分注意してください。
また、家庭保育が可能な時は、お休みのご協力をお願いします。

■保育園からの大切なお知らせについて(重要事項説明)

1.施設の目的及び運営方針

牧野保育園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

①「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。

②「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。

③「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

2.教育・保育の内容

○保育理念

・子ども一人ひとりを大切にし、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す

○保育方針

・心身ともに健康な明るい子ども

○保育目標

・やさしく思いやりのある感性の豊かな子
・自分で考え、表現できる意欲的な子
・情緒の安定した我慢強い子
・社会のルールを守り、仲間と協力して行動できる子

○特色のある保育

・一時預かり保育
・障がい児保育
・体育指導（3歳～5歳児対象）
・音楽指導（3歳～5歳児対象）
・英語指導（4歳･5歳児対象）
・食育

3.職員数・職員の職務内容

園長1名、副園長1名、主任保育士1名、保育士13名、看護師1名、栄養士1名、調理師1名を国の最低基準以上に配置しています。

嘱託医はふじやまクリニックの藤山総一郎医師、岩﨑歯科クリニックの岩﨑克也医師です。

4. 利用定員

保育園全体の定員は 140 名です。

こすもす組では毎日 0～5 歳までの 15 名(定員)のお友達がご利用されています。

5. 緊急時における対応方法及び非常災害対策

「牧野保育園業務マニュアル」において「危機管理編」及び「衛生管理編」、「防災編」に基づき、「台風」、「火災」、「地震」の緊急時の対応に備えています。

ケガや感染症などの応急処置については看護師と連携し、対応を行っています。

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、嘱託医等医療機関及び緊急連絡等へ速やかに連絡を行います。

非常時の対応	別途に定める，消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機　有　・誘導灯　有 ・非常警報装置　有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防炎処理　有
避難・消火訓練 不審者訓練	避難及び消火の訓練は、毎月１回以上実施します。 不審者訓練は随時実施します。

6. 要望・相談の受付

当園では、上記に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当　園 ご利用相談窓口	・窓口担当者　主任保育士 ・苦情解決責任者　園長 ・ご利用時間　9：00～　17：00 ・電話番号　072-868-5577 ＦＡＸ　072-851-5757 担当者が不在の場合は，当園職員までお申し出ください。	
第三者委員	不破　昌子	電話番号　072-850-3787
		民生委員
	池之上　めぐみ	電話番号　072-867-9377
		主任児童委員

※　上記のほか、園内に要望・苦情等に係る意見箱を設置しています。

※　当園との話し合いで解決できなかった場合は、大阪府社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会（ＴＥＬ：06-6191-3130）に申し立てることができます。

7. 保険に関する事項

当園では，以下の保険に加入しています。

保険の種類	保育施設賠償責任補償制度（三井住友海上）
保険の内容	当園の管理下における事故他

8. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

社会福祉法人上島会　牧野保育園の「個人情報保護規程」にもとづき、個人の人権尊重の理念のもと、関係法令を遵守し、保育園運営のあらゆる場面において、個人情報を慎重に取り扱います。ただし、下記のいずれかに該当する場合は個人情報を提供します。

①園児の保護者から意向があるとき

②法令等の規定に基づくとき

③生命、身体または財産に対する危害が及んで、危険を避けるため緊急かつ、やむをえない場合

一時預かり保育の持ち物について

《0歳児用》

持ち物	数
ハンドタオル（1枚はループ付き）	2枚
エプロン（そでなし）	2枚
着替え衣服（上、下）、肌シャツなど	2組
スーパーの袋（汚れ物を入れるために使います。）	1枚
おむつ又は紙パンツ	5～10枚
おしりふき（おしりナップ）	1パック
バスタオル（午睡用）	1枚
クリアファイルＡ４（連絡帳用）	1枚

《1,2歳児用》

持ち物	数
ハンドタオル（1枚はループ付き）	2枚
エプロン（そでなし）状況に応じて使用します	2枚
着替え衣服（上、下）、肌シャツなど	2組
パンツまたは紙パンツ	5枚 紙パンツは5～10枚
おしりふき（おしりナップ）	1パック
スーパーの袋（汚れ物を入れるために使います。）	1枚
バスタオル（午睡用）	1枚
クリアファイルＡ４（連絡帳用）	1枚

《3,4,5歳児用（幼稚園児以上）》

持ち物	数
ハンドタオル（ループ付き）	1枚
着替え衣服（上、下）、肌シャツなど	1組
パンツ	1～2枚
スーパーの袋（汚れ物を入れるために使います。）	1枚
おはし（はし箱に入れたもの）	1組
バスタオル（午睡用）	1枚
クリアファイルＡ４（連絡帳用）	1枚

注意事項

1. 持ち物にはすべてお子様の名前をご記入願います。
2. 朝、一時保育室に用意してあるカゴに、その日に必要な持ち物を入れてください。
3. くつ下はくつの中に入れてください。くつは1階のこすもすのくつ箱へお願いします。
4. サンダル、スリッパは危険なため靴での登園でお願いします。

☆予約方法

スマートフォン、タブレット、パソコンで予約入力をしてください。

その際、ＩＤとパスワードが必要になります。（登録の際、お渡しします。）

↓

＜予約申し込み日＞
1日（午前6時）～15日（午後3時）まで入力可能です

土・日・祝日でも入力は可能です。
先着順ではありません。

↓

＜集　計＞　　申し込み人数が定員を超えた日は、園側で調整させていただきます。

↓

20日 PM5：00頃まで	結果連絡 予約が取れなかった場合のみ、電話にてご連絡させていただきます。 ※電話・携帯は可能であればメッセージを残せるように設定してください。

日程につきましては、保育室の入口に掲示していますので、ご確認ください。

16日以降は空いている日があれば、随時受け付けます（電話でお問合せください。）

＊一時預かり保育（月極）ご利用の方は、月単位で曜日設定を行って、予約の入力をお願い致します。
＊一時預かり保育ご利用の方は（『緊急』を除く）は、予約申し込み日の時点では、週2日までしか予約できませんが、ご利用月に入り定員に空きがあれば、週3日目の予約が可能です。
＊結果連絡の日が、土･日･祝日と重なる場合は、後日に変更します。
詳しくは保育室に掲示します。
＊キャンセル、変更は、その都度早めにご連絡ください。
＊当日のキャンセルの連絡は7時～8時30分までに必ずお願いします。
＊インターネットのご利用は翌月の予約のみになります。（1日～15日までです）
それ以外につきましては、9：00～17：00の間にお電話でお問合せください。